



# COMUNICADO IMPORTANTE

Querida comunidade escolar,

Estamos atualizando nossa agenda digital para uma versão ainda mais integrada! Agora, utilizaremos o aplicativo **Escolar Manager Smart** no lugar do antigo "Colégio Adonai". Esse novo app possui as mesmas funcionalidades, oferecendo uma experiência prática e completa, e a única mudança será no primeiro login.

## Como fazer o primeiro acesso:

1. **Identificação do Colégio:** Ao abrir o aplicativo Escolar Manager Smart pela primeira vez, será solicitado que você insira o nome do colégio. Digite **colegioadoniaianapolis** (tudo junto e em letras minúsculas).

## 2. Login para Responsáveis:

- Utilize o **CPF** (sem pontuação) como **usuário e senha**.
- Caso já tenha alterado sua senha anteriormente, siga com a senha atual.

## 3. Login para Alunos:

- O **número de matrícula** será o **usuário**.
- A **data de nascimento** (formato DDMMAAAA) será a **senha**.

A partir daí, o acesso será o mesmo de sempre, com todas as funcionalidades e notificações que você já conhece.

Para dúvidas ou suporte, nossa equipe está à disposição!

## Baixe agora mesmo clicando nos links abaixo:



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>

**Identificador da escola:** *colegioadoniaianapolis*

Atenciosamente,  
Equipe Gestora



# TUTORIAL

CONHEÇA UM POUCO MAIS...



# TUTORIAL AGENDA DIGITAL ESCOLAR MANAGER SMART

**1** Para baixar o aplicativo do **Colégio Adonai**, siga estas instruções:

1. Acesse a **Play Store** (Android) ou **App Store** (ios) no seu smartphone.
2. Na barra de busca, digite **Escolar Manager Smart**.
3. Localize e selecione o aplicativo exibido nos resultados.

Depois de encontrar o aplicativo, basta clicar em **Instalar** e aguardar o download para começar a usar!

Baixe o aplicativo no seu celular ou acesse diretamente pelo computador através do site do colégio, na seção Portal de Pais e Alunos.



**2** Ao abrir o aplicativo Escolar Manager Smart pela primeira vez, será solicitado que você insira o nome do colégio. Digite **colegioadonaianapolis** (tudo junto e em letras minúsculas).

Para o primeiro acesso, use seu **CPF (Sem pontuação) como login e senha**.

Após o login, o sistema solicitará que você crie uma nova senha de sua preferência.

**O sistema solicitará algumas permissões e é importante que você aceite todas.**



- **Observação:** Para acessar informações financeiras, é necessário utilizar o login e a senha do responsável financeiro (O responsável que assinou o contrato de matrícula).
- Caso já tenha alterado sua senha anteriormente, siga com a senha atual.

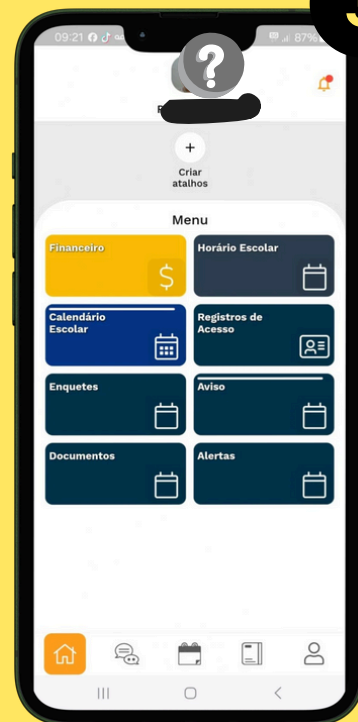
### 3 CONHEÇA A INTERFACE DA NOVA AGENDA DIGITAL

A nova agenda digital foi desenvolvida com uma interface moderna, limpa e intuitiva, para facilitar ainda mais o seu acesso e a navegação. Ao lado, você pode conferir como ela está organizada.

#### DIFERENÇAS DE ACESSO:

- **Responsável Financeiro:** Acesso completo à parte financeira, incluindo pagamentos de mensalidades, visualização de boletos e histórico de pagamento.
- **Responsável Pedagógico:** Focado na vida acadêmica do aluno, com acesso a calendário escolar, notas, tarefas e comunicados. Este perfil não acessa informações financeiras.
- **Aluno:** Compartilha o mesmo acesso do responsável pedagógico, com foco nas atividades pedagógicas, mas sem a opção de download do boletim.

Essa estrutura foi criada para garantir que cada usuário tenha exatamente as informações necessárias de forma prática e segura.



### 4 COMO FUNCIONA O ACESSO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO?

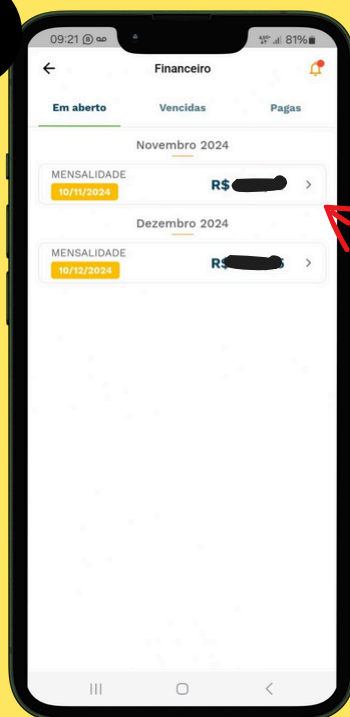
#### Facilidade no Acesso aos Boletos na Palma da Mão.

Com a nova agenda digital, o responsável financeiro pode acessar seus boletos de forma rápida e prática, diretamente pelo celular. Confira como é fácil:

- 1 **Acesse a Agenda Digital:** Faça login como responsável financeiro.
- 2 **Vá até a Área Financeira:** No menu principal, selecione a opção "Financeiro".
- 3 **Visualize Seus Boletos:** Todos os boletos estarão disponíveis em uma lista organizada por mês.
- 4 **Escolha Como Pagar: Você pode:**
  1. Baixar o boleto em PDF para imprimir ou enviar por e-mail.
  2. Copiar o código de barras e realizar o pagamento diretamente pelo seu banco digital.

Com poucos toques, você mantém seus pagamentos em dia e organiza suas finanças escolares com total comodidade.

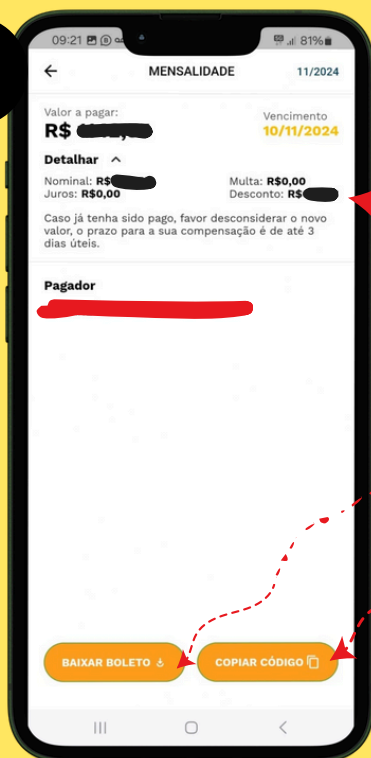
4



- Clique para acessar o boleto.

Agora, basta escolher entre visualizar o boleto ou o código de barras.

4



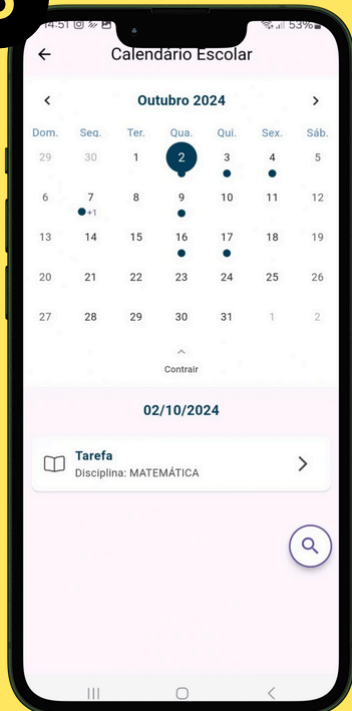
- Seu desconto estará disponível aqui até a data de vencimento do boleto.

- Você pode baixar o boleto.
- Você pode copiar apenas o código de barras para realizar o pagamento diretamente no seu banco digital.

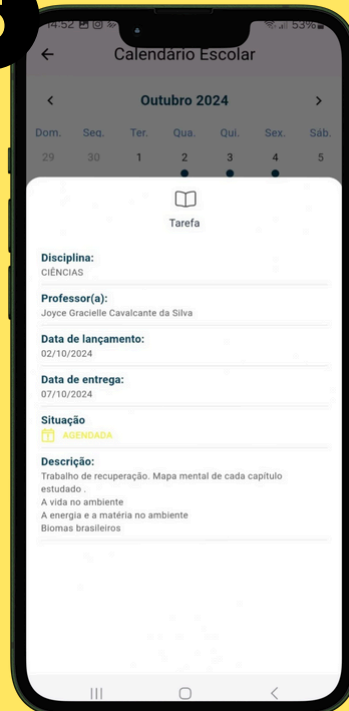
## 5 LANÇAMENTO DE TAREFAS E COMUNICADOS

Na nossa nova agenda digital, as **tarefas escolares são lançadas diretamente no calendário**. A data da tarefa aparece destacada com uma bolinha azul, facilitando a identificação. **Para visualizar os detalhes, basta clicar na data marcada.**

5



5

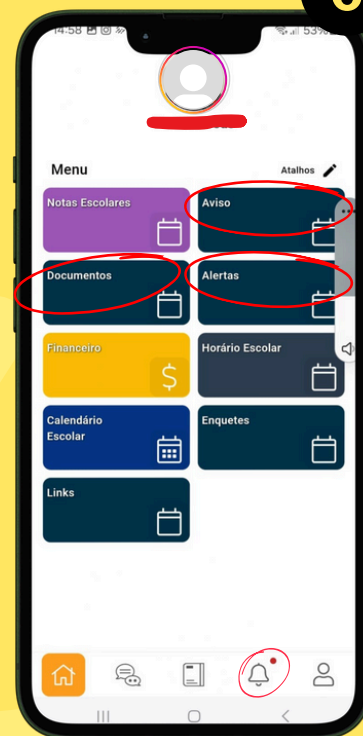


6

**Outros comunicados importantes** podem ser acessados nas abas "Avisos", "Documentos" e "Alertas", garantindo que você esteja sempre atualizado.

Além disso, todas as tarefas e comunicados ficam registrados na seção "Notificações", para que você possa consultar sempre que necessário.

6



**Importante:** Para aproveitar todas as funcionalidades da agenda digital, lembre-se de **permitir o acesso às notificações nas configurações do seu celular**. Assim, você não perderá nenhuma informação importante!



**Baixe agora mesmo clicando nos links abaixo:**



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>

***Identificador da escola: colegioadonaianapolis***

